



MUNICÍPIO DE ALCOUTIM
AVISO

ABERTURA DE PROCEDIMENTO COM VISTA AO RECRUTAMENTO DE UM ASSISTENTE TÉCNICO ATRAVÉS DO REGIME DE MOBILIDADE INTERNA NA CATEGORIA

Para os devidos se torna público que a Câmara Municipal pretende recrutar mediante mobilidade na categoria nos termos do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, um assistente técnico para afetar ao serviço de Expediente Administrativo da DOPGUEASU. A oferta terá as seguintes características:

1. Categoria – Assistente Técnico;
2. Grau de complexidade: 2;
3. Caracterização do posto de trabalho: A caracterização do posto de trabalho que consiste no desempenho das funções, previstas no anexo a que se refere o n.º 2 do art.º 88.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, alterada pela Lei n.º 84/2015, de 7 de agosto, ao qual corresponde o grau de complexidade funcional 2 da categoria de assistente técnico, competindo-lhe ainda exercer funções de natureza administrativa, enquadradas em instruções gerais e procedimentos bem definidos, com certo grau de complexidade, relativas a uma ou mais áreas de atividade administrativa, designadamente, urbanismo, contabilidade, pessoal, economato e património, educação, ação social, cultura, turismo, biblioteca, águas, secretariado, arquivo e expediente, tendo em vista assegurar o funcionamento dos órgãos e conduzir viaturas sempre que tal se mostre necessário, desde que esteja habilitado com a licença legal para o efeito.
4. Remuneração: A correspondente à posição remuneratória detida pelo candidato na carreira / categoria no seu lugar de origem;
5. Apresentação de candidaturas: Câmara Municipal de Alcoutim;
6. Contacto: Serviço de Gestão de Recursos Humanos – 281540569/522;
7. Os interessados deverão formalizar as candidaturas no prazo de 10 dias úteis contados da publicitação deste procedimento na Bolsa de Emprego Público, mediante preenchimento de formulário próprio, disponível no serviço de gestão de recursos humanos ou no site autárquico www.cm-alcoutim.pt, podendo ser entregue pessoalmente, no serviço de Recursos Humanos deste Município, dentro do seu horário normal de atendimento (de segunda a sexta das 08H30 às 15H00, ou remetidas por correio, para Câmara Municipal de Alcoutim, Rua do Município, n.º 12, 8970-066 Alcoutim.

O formulário de candidatura deverá ser acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Curriculum Vitae atualizado, detalhado, datado e assinado;
- b) Declaração do serviço de origem referindo a natureza da relação jurídica de emprego público, a carreira e categoria detida.

A seleção dos candidatos será efetuada com base em análise curricular podendo ser complementada com uma entrevista. A referida análise curricular tem caráter eliminatório, apenas os candidatos aprovados nesta análise serão contactados para a realização da referida entrevista.

8. A presente oferta de emprego público está igualmente publicitada na Bolsa de Emprego Público em www.bep.gov.pt e deverá ser consultada por todos os interessados.



Câmara Municipal de Alcoutim, 31 de maio de 2019

O Presidente da Câmara,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Osvaldo dos Santos Gonçalves'.

Osvaldo dos Santos Gonçalves